

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская основная общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 24 мая 2019г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 61 от «25» мая 2019г.  
Н.М. Юмагулова



**Положение  
о методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района республики Татарстан (далее –Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы и регламентирует деятельность методических объединений Школы.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы Школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, и др.)

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и принимаются методическим советом школы.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

-освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

-изучение нормативно-правовой базы по вопросам образования и воспитания;

- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)
- 3.5. Организация и проведение предметных недель в Школе, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.6. Совершенствование содержания образования, рецензирование методик, технологий и др.
- 3.7. Первичная экспертиза учебных программ и представление их для дальнейшей процедуры утверждения в администрацию Школы.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Разработка аттестационного и экзаменационного материала для итогового контроля.
- 3.13. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.
- 3.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе государственных образовательных стандартов по предмету.
- 3.15. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
- 3.16. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **4. Организация работы МО**

- 4.1. МО объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (не менее трех человек). Максимальный количественный состав МО

не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний как на штатной основе, так и на условиях совместительства.

4.2. Руководитель МО выбирается на заседании МО на альтернативной основе из числа педагогов, имеющих стаж работы в школе не менее трех лет, и утверждается приказом директора школы.

4.3. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Школы и методической темы. План работы объединения является приложением плана учебно-воспитательной работы и утверждается приказом директора школы.

4.4. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 3.

4.5. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.6. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий в соответствии с планом учебно-воспитательной работы. На заседаниях МО ведется протокол.

4.7. В конце учебного года руководителем методического объединения в методический совет школы предоставляется отчет о проделанной работе за год.

4.8. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе передается в архив и хранится в течение трех лет.

## **5. Права МО**

5.1. МО имеет право вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации.

5.2. МО имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов МО и выдвигать их кандидатуры для награждения.

5.2. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

## **6. Обязанности членов МО**

Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.